

Plats: Socialkontoret, tredje våningen

Tid: 14:00 - 16:05

§ 117-137

§ 124 omedelbart justerad

Beslutande:

Miroslav Milurovic	(S)
Karin Nordvall	(C)
Patrik Krupa	(M)
Marie Rosén	(S)
Eva Johnsson	(S)
Kaj Torikka	(S)
Bertil Thomasson	(C)
Max Nielsen	(SD)
Susanne Sjöberg	(SD)
Pia Freij	(SD)
Britta Lindgren	(M)

Ersättare för:Övriga närvarande:

Janni Hedlin, förvaltningschef
Cecilia Roskvist, sekreterare
Björn Sundin, verksamhetschef
Pernilla Andersson, förvaltningsekonom § 117-135
Johan Ny, förvaltningsekonom § 117-135
Monica Vuorlin, enhetschef § 118
Lena Persson, seniorkonsulent § 118
Christina Wieslander, Region Blekinge § 118
Anders Hagman § 121-122
Nedjo Diljkan, ersättare (S) § 117-135
Annika Lande, ersättare (V) § 117-135
Marina Johansson, ersättare (C) § 117-135
Kerstin Nilsson, ersättare (M) § 117-135

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Cecilia Roskvist

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Miroslav Milurovic

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Pia Freij

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Ärendelista

- § 117 Godkännande av ärendelista
- § 118 Information Liv till åren
- § 119 Ordförandens information
- § 120 Förvaltningschefens information
- § 121 Redovisning av Lex Maria
- § 122 Reviderade riktlinjer för skydds- och begränsningsåtgärder enligt SoL, LSS, HSL, LVU och LVM
- § 123 Förändring av kompetenskrav inom äldreomsorgen och funktionsstöd
- § 124 Målarbete socialnämnden 2025-2027
- § 125 Utdelning Öllers fond 2025 soc förvaltningen
- § 126 Information om nettokostnad trygghetslarm
- § 127 Återrapport hyror särskilt boende äldre
- § 128 Uppföljning av tidigare framtagna besparingar från 2023 (SN §75/2023)
- § 129 Budgetförslag drift socialnämnden år 2026 X
- § 130 Stöd till trygghetsboende - trygghetsvärd/-värdinna
- § 131 Information till SN om personuppgiftsincidenter 2025
- § 132 Information från kontaktpolitikerbesök
- § 133 Meddelanden och rapporter
- § 134 Beslut fattade av socialnämndens arbetsutskott
- § 135 Redovisning av delegationsbeslut
- § 136 Upphörande av hemlighållande av vistelseort X
jml 14 § 2 st 2 p LVU gällande *****
- § 137 Upphörande av hemlighållande av vistelseort X
jml 14 § 2 st 2 p LVU gällande *****



Socialnämnden

SN § 117/2025

SN 2025/32

§ 117/2025 Godkännande av ärendelista

Socialnämndens beslut:

Ärendelistan godkänns med följande ändring:

Ärende angående stöd till trygghetsboende tillkommer.

Pia Freij (SD) utses till justerare.

Ärendebeskrivning

Ärendelistan är utsänd tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.

Socialnämnden

SN § 118/2025

SN 2025/2208

§ 118/2025 Information Liv till årenSocialnämndens beslut:

Socialnämnden beslutar att ge bifall till att ansöka medel för föreslagna insatser.

Ärendebeskrivning

Olofströms kommun är en av 50 utvalda kommuner att ingå i satsning via SKR i Liv till åren. Det är ett hälsofrämjande och förebyggande initiativ som vänder sig till kommuner med gemensamma utmaningar när det gäller andel äldre, en lägre medellivslängd samt socioekonomisk sammansättning i befolkningen. I satsningen deltar vi i Olofström på fyra lärandeträffar under 2025 och dessa ska mynna ut i något förbättringsarbete med inriktning på hälsofrämjande insatser.

Tidiga och hälsofrämjande insatser är inte bara viktiga för individernas välmående, utan ger även flera betydande vinster för kommunen och den samhällsekonomiska utvecklingen.

I Olofström har vi tillsammans med Region Blekinge tagit fram en planering med två spår med inriktning psykisk hälsa och tidiga insatser vid demens. Ett spår för att nå den stora massan och skapa ett intresse för att delta på gruppnivå för ökad kunskap hur vi minskar risken för psykisk ohälsa och demens. Det andra spåret är mer inriktat till individer i tidigt skede av kognitiv svikt. Samarbetet med regionen är tänkt som pilot i Olofström för att sedan kunna appliceras i andra kommuner.

Se även bilaga 1.

Finansiering

Inom befintlig ram samt medfinansiering via beviljade projektmedel.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Inga konsekvenser ut barnrätts- och jämställdhetsperspektivet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Informationsbilaga

Beslutet skickas till

Enhetschef HSL seniorkonsulent Monica Vuorlin
Verksamhetschef HSL Janni Hedlin



Socialnämnden

SN § 119/2025

SN 2025/33

§ 119/2025 Ordförandens information

Socialnämndens beslut:

Socialnämnden godkänner mötet mellan socialnämndens presidium och tjänstepersoner som hölls den 18 augusti som arvodesberättigat och i övrigt tas informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Ordföranden informerar om:

- Den 18 augusti hölls ett möte mellan socialnämndens presidium, HR, förvaltningschef och förvaltningsekonom angående genomförande av fattade beslut. Bland annat diskuterades beslut fattade under 2023 och 2024 som ännu ej är verkställda gällande tankkort m.a.p. beloppsgräns och att kunna härleda vem som tankat, bilansvarigs organisationstillhörighet samt uppdrag som verksamheter inom funktionsstöd utför utan betalning.
- Nämnden önskar att enhetschef Sam Svensson bjuds in till nämndens sammanträde i september för att redovisa organisationen inom arbetsmarknadsenheten inkl. Navigatorcentrum bland annat avseende bemanning, organisationsschema och arbetsbeskrivningar.

Beslutet skickas till:

Arvodessamordnare C.T.
Enhetschef S.S.

Socialnämnden

SN § 120/2025

SN 2025/34

§ 120/2025 Förvaltningschefens informationSocialnämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen informerar om:

- Läget under sommaren – I stort sett alla verksamheter har haft en låg bemanning under sommaren, bland annat beroende på sena avhopp och sjukdom. En del personal har fått tas in på övertid för att kunna säkerställa patientsäkerheten.
- Stort fokus har legat på budgetarbetet för att lägga ett budgetförslag inom ram för 2026.
- Rekryteringar – Med anledning av många uppsägningar pågår för tillfället ett omfattande rekryteringsarbete. Bland annat söks socialsekreterare, fysioterapeuter, biståndshandläggare och en enhetschef HSL
- Delning av förvaltningen – En extern rekryteringsfirma arbetar tillsammans med kommunchefen med rekrytering av förvaltningschefer till den nya organisationen. En styrgrupp bestående av ekonomichef Karl Andrae, HR chef Cecilia Talkvist, biträdande förvaltningschef Janni Hedlin och administrativ chef/ekonom Pernilla Andersson är tillsatt för att arbeta med de praktiska detaljerna kring delningen. I samband med informationen om delningen av förvaltningen föreslår Patrik Krupa (M) att möjligheten att driva socialtjänsten i bolagsform bör ses över när förvaltningen delats.
- Torill Skaar Magnusson tillträder som t.f. förvaltningschef den 1 september. Janni har lämnat in sin uppsägning och avslutar sin anställning den 24 november.
- I juli genomförde Arbetsmiljöverket en inspektion på socialkontoret med anledning av den 66 a som Vision lämnat in avseende arbetsmiljön på IFO. Kommunchef Iréne Robertsson håller i ärendet.
- Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har aviserat att de avser göra en inspektion inom IFO. Syftet med tillsynen är att granska rättssäkerheten i myndighetsutövningen för barn och unga.

Socialnämnden

SN § 121/2025

SN 2025/2226

§ 121/2025 Redovisning av Lex MariaSocialnämndens beslut:

Information tas protokollet.

Ärendebeskrivning

Vikarierande MAS Anders Hagman ger en redovisning av upprättad och utredd/avslutad Lex Maria avseende felaktig insulindos.

Händelsen uppmärksammades omgående och åtgärder sattes in vilket gjorde att händelsen inte medförde några fysiska konsekvenser för individen. Medarbetaren kontaktade patientansvarig sjuksköterska direkt när händelsen uppmärksammades.

Vidtagen åtgärd är informationsspridning för att belysa vikten av Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården (HSLFFS 2017:37) 8 kap. 10 § för kontroll vid administrering och överlämnande av läkemedel.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) är nöjda med kommunens utredning av händelsen och har avslutat ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

MAS, Anders Hagman



Socialnämnden

SN § 122/2025

SN 2025/2002

§ 122/2025 Reviderade riktlinjer för skydds- och begränsningsåtgärder enligt SoL, LSS, HSL, LVU och LVM

Socialnämndens beslut:

Socialnämnden beslutar att anta reviderade riktlinjer gällande skydds- och begränsningsåtgärder enligt SoL, LSS, HSL, LVU och LVM. Därmed upphör riktlinjer fastställda av SN § 10/2024 att gälla.

Ärendebeskrivning

Revidering av riktlinjerna för skydds- och begränsningsåtgärder är utförd på grund av att ny socialtjänstlag träder i kraft 2025-07-01. Ändringarna är gulmarkerade i bifogad riktlinje.

Yttrande/Bedömning

Ny socialtjänstlag som medför att hänvisningar i nuvarande riktlinje inte stämmer överens med gällande lag.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet har beaktats och framgår i riktlinjerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Reviderade riktlinjer

Beslutet skickas till

Chefer SOC
MAS, A.H.

Socialnämnden

SN § 123/2025

SN 2025/2235

§ 123/2025 Förändring av kompetenskrav inom äldreomsorgen och funktionsstödSocialnämndens beslut:

Socialnämnden beslutar att vårdbiträden och stödbiträden kan få en fast placering i verksamheterna äldreomsorg och funktionsstöd.

Ärendebeskrivning

Under flera år har verksamheterna äldreomsorgen och funktionsstöd haft kompetenskravet undersköterska respektive stödassistent för att medarbetare ska kunna få en fast placering. Då verksamheterna inte har klarat av kompetensförsörjningen med enbart tillsvidareanställd personal så har timanställda använts genom åren. Detta har resulterat i att ett antal medarbetare har konverterat in till tillsvidareanställda, och de får gå på olika vikariat då de inte kan erbjudas en fast placering på grund av gällande beslut om kompetenskravet.

Yttrande/Bedömning

Behovet av personal i ovanstående verksamheter är stort. För att klara framtidens utmaning, då vi på grund av den demografiska utvecklingen kommer att vara färre som ska ta hand om fler, så är det avgörande att Olofströms kommun har en klok kompetensförsörjningsstrategi.

För att hålla en god kontinuitet och kvalitet för den enskilde, samt en god arbetsmiljö för medarbetarna, så är det viktigt att det är van och kompetent personal i tjänst i verksamheterna. Verksamheterna ser att det på sikt finns behov av en kompetenstrappa, där rätt kompetens används till rätt arbetsuppgifter. Detta innebär framöver att exempelvis undersköterskor ska arbeta mer riktat med vård- och omsorgsuppgifter medan vårdbiträden i större utsträckning får hantera serviceuppgifter. Utbildning ska fortsatt löna sig ekonomiskt, så löneskillnaderna kommer till stor del att kvarstå, men för att alla medarbetare som behövs i verksamheten ska få rätt förutsättningar så behöver de kunna få en fast placering när en sådan finns och medarbetaren matchar kraven för placeringen.

På detta sätt slipper verksamheten hantera administrationen kopplat till alla vikariat som idag beror på att ett vårdbiträde eller stödbiträde inte kan få en fast placering. Verksamheten ser stora möjligheter till att ytterligare minska användandet av timanställda när fasta tjänster kan tillsättas av redan anställd personal, vilket i sin tur ger en minskning i antalet medarbetare som konverterar in till en tillsvidareanställning.

Finansiering

Inom befintlig budget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beaktat och bedöms ej vara relevant för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Socialnämnden

SN § 123/2025

Verksamhetschef J.H.
Verksamhetschef B.S.

SN 2025/2235

Socialnämnden

SN § 125/2025

SN 2025/2175

§ 125/2025 Utdelning Öllers fond 2025 soc förvaltningenSocialnämndens beslut:

Socialnämnden beslutar att använda medel från Öllers fond till en gemensam aktivitet tillsammans med utbildningsförvaltningen. Socialförvaltningens kostnad motsvarar hyra av buss till Tosselilla som en avslutningsresa för de ungdomar som varit med i aktiv sommar 2025.

Ärendebeskrivning

Enligt stiftelsens stadgar ska avkastningen användas som stöd och stimulans till enskilda elever eller andra behövande som bedöms ha extra behov av stöd och stimulans inom Olofströms kommun. Samråd ska ske mellan utbildningsnämnden och socialnämnden och beslut fattas i respektive nämnd.

Avkastningen 2024 från Jöran och Magdalena Öllers fond är 19 102 kr som ska fördelas lika mellan socialnämnden och utbildningsnämnden, det blir 9550,88 kr per nämnd. Se KS §104/2025.

Det finns sedan tidigare 19 974,42 kr i fonden att förfoga över för socialnämnden. Det innebär att för socialnämnden finns det totalt 29525,30 kr tillgängligt för verksamheter inom socialnämnden.

Aktiv sommar är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen. Även i sommar har en avslutningsresa till Tosselilla sommarland genomförts. Ca 50 ungdomar samt ledare har deltagit. Entréavgiften har en kostnad av 15 899 kr och hyra för buss till Tosselilla har en kostnad av 9 995 kr. Entréavgiften betalas av utbildningsförvaltningen (UBN §24/2025) och kostnaden för bussen betalas av socialförvaltningen.

Kvar i fonden för socialnämnden blir således $29\,525,30 - 9\,995,00 = 19\,530,30$ kr.

Yttrande/Bedömning

Beslutsförslaget är upprättat i enligt med stiftelsens stadgar.

Finansiering

Finansiering sker via avkastning av fond.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Konsekvenserna är positiva för barn och unga i Olofströms kommun då ett 50-tal unga i Olofström får möjlighet till ett aktivt lov och en trevlig avslutningsresa. Det är både flickor och pojkar som deltar vilket är positivt ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Öllers fond årsredovisning 2024.

Beslut från Kommunstyrelsen (§104/2025)

Beslut från Utbildningsnämnden (§24/2025)

Beslutet skickas till

Socialnämnden

SN § 125/2025

SN 2025/2175

UBN

Enhetschef öppenvården Sam Svensson

Samordnare aktiv sommar socialförvaltningen Andrea Olsson

Förvaltningsekonom Pernilla Andersson

Ek-avd Anna-Karin Persson

Socialnämnden

SN § 126/2025

SN 2025/469

§ 126/2025 Information om nettokostnad trygghetslarmSocialnämndens beslut:

Informationen tas till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

På socialnämndens arbetsutskott i aug efterfrågades information om nettokostnaderna för trygghetslarmen inom socialförvaltningen.

Trygghetslarm finns på samtliga särskilda boenden, hos individer som har hemtjänst samt på vissa boenden inom funktionsstöd.

Avgiften för trygghetslarm är för närvarande 325 kr/mån. Denna taxa ingår i maxtaxan enligt socialtjänstlagen. Det gör att beroende på vilka ytterligare insatser individen har samt vilka ekonomiska förutsättningar individen har kan taxa bli mellan 0-325 kr/mån.

Kostnaden för kommunen består av hyra/leasing/kapitaltjänstkostnader för utrustningen, mottagning av trygghetslarmen inom ordinärt boende på larmcentral, kostnader för larmknappar, nyckelgömmor, förbrukningsvaror samt personalkostnader för 2,0 årsarbetare som installerar/servar trygghetslarmen inom såväl särskilt boende som ordinärt boende.

Totala nettobudget för 2025 är 3502 tkr.

- Intäkter 1200 tkr
- Kostnad för utrustning, larmmottagning, nyckelgömmor, förbrukningsv etc 3 362 tkr
- Personalkostnad, inkl. kostnad för 1 bil, för 2,0 åa 1340 tkr.

Nettokostnaden för de fem första månaderna är något lägre än budget för motsvarande period.

Finansiering

Fullt ut budgeterad

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ur ett jämställdhetsperspektiv är det av vikt att taxan ingår i maxtaxan vilket gör att den är inkomstrelaterad.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef
Verksamhetschef JH, BS
Förvaltningsekonom PA

Socialnämnden

SN § 127/2025

SN 2025/2243

§ 127/2025 Återrapport hyror särskilt boende äldreSocialnämndens beslut:

Informationen tas till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Vid socialnämndens sammanträde 2024-10-23 beslutades det att anta framtagna handlingsplan för omförhandling av hyror inom socialförvaltningen. (SN §143/2024)

Förvaltningschef Janni Hedlin och förvaltningsekonom Pernilla Andersson har tillsammans med VD på Olofströmshus Lisa Palmkvist och marknadschef på Olofströmshus Helen Gunnarsson gått igenom och jämfört avtalen med ritningar, verklighet och kostnader. En del felaktigheter är identifierade.

Plan för att förbättra arbetsgången avseende hyror är framtagna gemensamt. Denna plan bygger på att:

- En gång per år ska huvudavtalet för boendet gås igenom och jämföras med blockhyreförteckningen/verkligheten
- Tillägg som sker under avtalstiden ska läggas som ett tillägg (bilaga) för att sedan skrivas in i huvudavtalet vid avtalsförlängningen var tredje år.
- Huvudavtalen löper på 3 år. Avtalsförändringar som framkommit i ovanstående genomgång ska uppdateras i huvudavtalet inför när avtalet skrivs om.
- Generellt ska det hanteras så enkelt som möjligt men ändå korrekt.
- När avtalet skrivs om ska även elen ingå i avtalet för själva boendet. Det underlätta för den enskilde men också för Olofströmshus och Socialförvaltningen.
- Hyran till den enskilde ska då ses över i samband med förändringar av el-avtalen.

Ekbackens särskilda boende består av 16 lägenheter som hyrs ut via blockhyreavtal. Dvs socialförvaltningen hyr hela byggnaden inkl lägenheterna, Olofströmshus fakturerar den enskilde hyran som betalas vidare till Socialförvaltningen.

De 16 lägenheterna har en total yta på 574 kvm och övriga ytor på boendet är 603 kvm. Är alla lägenheterna fullt ut uthyrda får Socialförvaltningen 71 056 kr/mån i hyresintäkter. Här ingår elen i hyran. Socialförvaltningen betalar hyra för bostäderna, kallas BOA, och för övriga ytor på boendet, kallas LOA. På fakturan avseende BOA ingår ingen moms men Olofströms kommun har rätt att återsöka 18% moms, kallas för Ludvikamoms. Hyreskostnad för BOA är efter avdragen moms 40 049kr/mån (avser 574 kvm) och för LOA 46 284 kr/mån (avser 603 kvm).

Hyresintäkter 1 485 kr/år/kvm

Hyreskostnad för BOA 837 kr/år/kvm

Hyreskostnad för LOA 921 kr/år/kvm



Socialnämnden

SN § 127/2025

SN 2025/2243

Fel som är identifierade och som ska hanteras enligt ovan plan:

- Brännaregården: När korttids och växelvården flyttade ut från Brännaregården omförhandlades ej hyran. Det gör att det är ett fel i avtalet och därmed faktureringen mellan LOA och BOA.
- Västralid: När ett hus stängdes omförhandlades ej hyran. Vilket ger en felaktighet avseende vad som är BOA och LOA då lägenheterna i hus 5 ej längre är BOA.
- Garvaregården: Avtalet behöver ses över i och med att äldreomsorgen tar tillbaka de lägenheter som nyttjats av funktionsstöd till ett LSS boende.
- Borggården: Ägs av Olofströms kommun och här finns därmed inget avtal. Vidare finns inga underlag där det framgår vilket som är BOA och LOA.

Finansiering

När avtalet är genomgånga och omskrivna bör hyrans till den enskilde justeras. Vilket både kan ge högre som lägre hyror.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Inga konsekvenser har framkommit

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Förvaltningschef JH
Förvaltningsekonom PA

Socialnämnden

SN § 128/2025

SN 2025/469

§ 128/2025 Uppföljning av tidigare framtagna besparingar från 2023 (SN §75/2023)Socialnämndens beslut:

Informationen tas till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Under 2023, 2024 och 2025 har flera förslag för att nå budget i balans tagits fram i olika forum.

Förvaltningsledningen har gått igenom samtliga förslag. Samtliga förslag från 2023 är genomförda. Samtliga förslag från 2025 är genomförda eller pågående förutom ärendet avseende personlig assistans på entreprenad. Denna är på återremiss till SN i mars-26.

De förslag från 2024 som ännu ej är genomförda är:

- Uppdaterade riktlinjer funktionsstöd inkl socialpsykiatri. Ännu ej påbörjat.
- Centralt förråd för inkontinenshjälpmedel, påbörjat.
- Flytt av korttids och växelvården från Ekdungen, påbörjat, beslut är taget om flytt under 2026.
- Förändrade uppsägningstider på särskilda boendeplatser (från nuvarande 32 dagar). Påbörjat men ej prioriterat.
- Införande av ASP-gruppen och bemanningspool. Junkkamätning sker aug-25 enligt beslut i SN, härafter för beslut i SN.
- Förändrad organisation för fordonsansvarigs arbetsuppgifter. Diskussion med kommunledningsförvaltningen pågår.
- Personlig assistans på entreprenad. Återremiss till SN mars-26.
- Avveckling av stegett/träffpunkten, anhörig- och seniorkonsulent. Avveckling har ej skett då dessa verksamheter finansieras via erhållet statsbidrag.
- Avveckling av bemanningsenheten. Ärendet tillhör ej socialförvaltningen.
- Gemensam it-funktion med andra kommuner. Ärendet tillhör ej socialförvaltningen.

Vidare finns flera synpunkter från medarbetare som har hanterats i möjligaste mån.

Se bilaga.

Beslutsunderlag

Tidigare tjänsteskrivelser.

Beslutet skickas till

Tf Förvaltningschef JH

Verksamhetschef JH, BS, HH

Socialnämnden

SN § 128/2025

Förvaltningsekonom JN, PA
Ekonomichef KA
HR-specialister TP, JH, SL

SN 2025/469

Socialnämnden

SN § 130/2025

SN 2025/2328

§ 130/2025 Stöd till trygghetsboende - trygghetsvård/-vårdinnaSocialnämndens beslut:

Socialnämnden beslutar att hänskjuta frågan till den nya organisationen som träder i kraft 2026.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden lämnas möjlighet att yttra sig angående beslut om stöd till trygghetsboende i form av trygghetsvård/-vårdinna.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade § 137, 2025-08-26:

”Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att beslut fattas om att införa stöd i form av vård/vårdinna på boenden som uppfyller krav för Trygghetsboende enligt boverkets regler.

Stöd kan beviljas för del av tjänst och för viss kostnad för gemensamhetsutrymme utifrån att lokalen då även får användas av pensionärer som bor i närområdet och som då också ges möjlighet att delta i aktiviteter som leds av vård/vårdinna och som genomförs på trygghetsboendet.

Beslutet föreslås gälla fram till och med 31 december 2026 och utvärderas under hösten 2026 för ställningstagande om en fortsättning.

För 2025 och 2026 sker finansiering via anslag till Socialnämnden för 2025 och för 2026 från Kommunstyrelsens förfogandet med 700 000 kronor per helår.

Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterar förslaget till Socialnämnden för yttrande inför Kommunstyrelsens beslut. Inför Kommunstyrelsens beslut kompletteras ärendet med en bilaga med riktlinjer för aktivitetsstöd på Trygghetsboende.”

Yttrande/Bedömning

Socialnämndens bedömning är att ärendet bör hänskjutas till den nya organisationen som träder i kraft 2026. Detta bland annat med anledning av frågan om hur trygghetsvårdarna ska finansieras från år 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Beslut KS AU § 137, 2025-08-26

Beslutet skickas till

Förvaltningschef J.H.
Kommunstyrelsen

Socialnämnden

SN § 131/2025

SN 2025/579

§ 131/2025 Information till SN om personuppgiftsincidenter 2025Socialnämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Följande personuppgiftsincidenter har rapporterats inom socialnämnden under perioden 2025-04-15—2025-08-18:

Dnr	Beskriv-ning av incident	Person- uppgift	Datum för incident	Kommentar
2025/1966	Postgång, rekommenderat brev har levererats till fel mottagare	Namn och person- nummer	2025-06-25	Mottagaren förstörde dokumentet och kontaktade kommunen. PostNord har kontaktats
2025/2069	Lifecare, meddelande skickades till fel mottagare	Namn	2025-07-08	Meddelandet plockades bort via systemleverantören. Mottagaren hade semester och såg aldrig meddelandet.
2025/2077	Obehörig åtkomst	Namn, person- nummer, patient- uppgifter	2025-07-09	Obehöriga personer inne på sjuksköterske- expedition. Händelsen är anmäld till IMY



Socialnämnden

SN § 132/2025

SN 2025/1376

§ 132/2025 Information från kontaktpolitikerbesök

Socialnämndens beslut:

Förvaltningen får i uppdrag att se till att kontaktpolitikerbesöken verkställs.

Ärendebeskrivning

Återrapportering av genomförda kontaktpolitikerbesök sedan förra sammanträdet.

Inga kontaktpolitikerbesök har genomförts sedan senaste sammanträdet.

Beslutet skickas till:

Förvaltningschef J.H. och T.S.M.



Socialnämnden

SN § 133/2025

SN 2025/37

§ 133/2025 Meddelanden och rapporter

Socialnämndens beslut:

Redovisningen av inkomna meddelanden och rapporter tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Vid dagens sammanträde redovisas:

- Kommunfullmäktige, protokoll 2025-06-09
§ 62 Budget 2026 driftbudget Olofströms kommun/Budgetramar
§ 63 Investeringsbudget 2026 – Olofströms kommun
§ 65 Organisationsförändring inom socialförvaltningen
§ 66 Återrapport gällande fråga om kommunalt driftbolag inom omsorgen
§ 70 Revidering av taxor och avgifter med anledning av ny socialtjänstlag
Dnr. 2025/23
- Kommunstyrelsen, protokoll 2025-06-10
§ 119 Svar på revisorernas granskningsrapport av ekonomistyrning i socialnämnden
Dnr. 2025/23
- KPMG 2025-06-18, Missiv och granskningsrapport Systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö
Dnr. 2025/23
- SKR, cirkulär 25:36
Information från Sveriges a-kassor om den nya arbetslöshetsförsäkringen
Dnr. 2025/24
- Länsstyrelsen, 2025/06-19
Bostadsmarknadsanalys för Blekinge län 2025
Dnr. 2025/1968
- Politisk samverkan vård och omsorg (PSVO), protokoll 2025-06-27
§§ 19-29
Dnr. 2025/1464



Socialnämnden

SN § 134/2025

SN 2025/1023

§ 134/2025 Beslut fattade av socialnämndens arbetsutskott

Socialnämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

- | | |
|------------|--|
| § 222/2025 | Godkännande av ärendelista |
| § 235/2025 | Ordförandens information |
| § 236/2025 | Förvaltningschefens information |
| § 237/2025 | Budgetförslag drift socialnämnden år 2026
Beslut: Ärendet hänskjuts till socialnämndens sammanträde 2025-08-27 |
| § 238/2025 | Ersättningsrekrytering biståndshandläggare
Beslut: Biståndshandläggare ersättningsrekryteras |
| § 239/2025 | Information: Avslutade lex Sarah-utredningar |



Socialnämnden

SN § 135/2025

SN 2025/38

§ 135/2025 Redovisning av delegationsbeslut

Socialnämndens beslut:

Redovisningen av delegationsbeslut tas med godkännande till protokollet.

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut för 1 juni - 31 juli är utsända tillsammans med kallelsen till dagens möte.

Ärendenr.	H-nr.	Innehåll	Namn
2025/2077	3	Anmälan till IMY	Janni Hedlin
2025/2188	2	Upphävande av beslut	Socialnämndens ordförande
2025/2212	1	Ersättningsrekrytering	Socialnämndens ordförande